

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с Загрузчиком 2.0 для загрузки проектно-сметной документации

Москва

2016

Оглавление

1. Требования к браузеру	3
2. Требования по шифрованию файлов	3
3. Описание страницы Загрузчика	8
4. Работа с Загрузчиком	12
4.1. Загрузка файлов	12
4.1.1. Массовая загрузка файлов	12
4.1.2. Загрузка одного файла	13
4.2. Изменение классификации файла	14
4.3. Перенос файлов между разделами	15
4.4. Удаление файлов	16
4.5. Создание новой версии файла	17
4.6. Передача файлов в работу	18
4.7. Формирование описи	18

1. Требования к браузеру

Для работы с Загрузчиком 2.0 рекомендуется использовать интернет-браузер Mozilla Firefox версии 46. Так же могут быть использованы Google Chrome (текущей версии 51) или Internet Explorer версии 10+.

Установка приложения java для работы с Загрузчиком 2.0 не требуется.

2. Требования по шифрованию файлов

Для автоматизированной обработки файлов ПД и сопроводительных писем к откорректированным документам органом государственной экспертизы города Москвы перед передачей файлов их названия необходимо дополнить префиксом (шифром) в формате как указано ниже.

Структура префикса (шифра) для файлов ПД

1 блок	2 блок	3 блок
Т_РР-ПП	_ХХ-ВВ	«пробел» Наименование файла.pdf

Структура префикса (шифра) для файлов ПД

Т_РР-ПП_ХХ-ВВ Название документа.pdf

где:

В качестве разделителя между разрядами может использоваться любой из следующих символов:

«_» - нижнее подчеркивание;

«-» - дефис;

«.» - точка

1-й блок заполняется в соответствии с классификатором (Приложение 1) и содержит:

Т – тип объекта:

1 - объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения

2 - линейные объекты капитального строительства

РР – номер раздела (в соответствии с классификатором – Приложение 1)

ПП – номер подраздела (в соответствии с классификатором – Приложение 1)

2-й блок

XX – номер тома (пример формата – 04), может расширяться до 3-х разрядов **XXX**, необходимо учитывать порядок нумерации томов в рамках раздела.

ВВ – номер версии (нумерация начинается с 1, далее по порядку), для впервые загружаемого документа номер версии должен быть равен 1.

Через «пробел» после префикса (шифра) следует собственно наименование файла.

Пример:

1_09-00_04-01 Автоматизированная пожарная сигнализация (1 эт).PDF

где:

1_09-00- Раздел 09_00 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» по объекту капитального строительства производственного и непроизводственного назначения

04 - номер тома

01 – номер версии

Автоматизированная пожарная сигнализация (1 эт).PDF - наименование файла.

Классификатор значений для 1 блока префикса (шифра) файлов ПД

Приложение 1

Код ТТ.РР.ПП	Наименование раздела (подраздела)
1_00-00	Документы заявителя
1_00-01	Письма
1_00-02	Основание для проектирования
1_00-03	Договор на разработку ПД и инженерных изысканий
1_00-04	СРО (свидетельства саморегулируемых организаций)
1_00-05	Сметы на ПиР
1_00-06	Задание на проектирование
1_00-07	Задания на выполнение инженерных изысканий
1_00-08	Результаты инженерных изысканий
1_00-09	Внешние инженерные сети и конструктивные решения фундаментов
1_00-10	Положительное заключение в отношении типовой ПД
Документы по объекту	
1_00-11	Технические условия
1_00-12	Состав отчетно-технической документации
1_00-13	Ситуационный план
Результаты инженерных изысканий	
1_14-00	Инженерно-геодезические изыскания
1_15-00	Инженерно-геологические изыскания
1_16-00	Инженерно-гидрометеорологические изыскания
1_17-00	Инженерно-экологические изыскания
1_18-00	Инженерно-геотехнические изыскания
Состав разделов проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения	
1_01-00	Пояснительная записка
1_02-00	Схема планировочной организации земельного участка
1_03-00	Архитектурные решения
1_04-00	Конструктивные и объемно-планировочные решения
1_05-00	Сведения об оборудовании, сетях, мероприятиях, решения
1_05-01	<i>Система электроснабжения</i>
1_05-02	<i>Система водоснабжения</i>

Код ТТ.РР.ПП	Наименование раздела (подраздела)
1_05-03	<i>Система водоотведения</i>
1_05-04	<i>Отопление, вентиляция и кондиционирование, тепловые сети</i>
1_05-05	<i>Сети связи</i>
1_05-06	<i>Система газоснабжения</i>
1_05-07	<i>Технологические решения</i>
1_06-00	Проект организации строительства
1_07-00	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов КС
1_08-00	Перечень мероприятий по охране окружающей среды
1_09-00	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
1_10-00	Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов
1_10-01	<i>Требования к обеспечению безопасности эксплуатации объектов КС</i>
1_11-00	Смета на строительство объектов КС
1_11-01	<i>Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов</i>
1_11-02	<i>Сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома)</i>
1_12-00	Иная документация в случаях, предусмотренных законами
1_13-00	ВІМ Модель
Состав разделов проектной документации на линейные объекты капитального строительства	
2_01-00	Пояснительная записка
2_02-00	Проект полосы отвода
2_03-00	Технологические и конструктивные решения ЛО
2_04-00	Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру ЛО
2_05-00	Проект организации строительства
2_06-00	Проект организации работ по сносу (демонтажу) ЛО
2_07-00	Мероприятия по охране окружающей среды
2_08-00	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Код ТТ.РР.ПП	Наименование раздела (подраздела)
2_09-00	Смета на строительство ЛО
2_10-00	10 Иная документация в случаях, предусмотренных законами
2_11-00	11 ВІМ Модель

3. Описание страницы Загрузчика

Для загрузки документов необходимо нажать на кнопку «Перейти на страницу загрузки файлов проектной документации» в форме заполнения заявки на Портале государственных услуг города Москвы, после чего в новой вкладке браузера откроется страница Загрузчика (Рисунок 1).

Страница Загрузчика состоит из следующих основных разделов:

1. Секция папок - расположена в левой части страницы и представляет собой иерархический перечень разделов/подразделов ПД в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 03.11.2015 №728-ПП.

- ✓ Папка **«Все файлы»** - отображает все загруженные файлы.
- ✓ Папка **«Нераспределенные»** отображает файлы с неполной классификацией, т.е. у которых не указано значение хотя бы одно из атрибутов: раздел, том, версия.

Рисунок 1. Страница Загрузчика

The screenshot shows the 'Загрузчик файлов ПД' (PD File Uploader) interface. The sidebar on the left (1) contains a folder tree with categories like 'ВСЕ ФАЙЛЫ', 'НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ', 'ТРЕБУЮТ ИСПРАВЛЕНИЯ', and various document types. The main area (2) displays a table of files with columns for status, file name, content, size, type, volume, version, upload date, and code. The interface also features a top navigation bar with 'Мосгорэкспертиза' and 'Техподдержка' tabs, a user profile section (4) with 'Мои действия', and a search bar (7) with 'Расширенный поиск'. A table of files (2) is shown with columns: Статус, Имя файла, Содержание тома, Размер файла, Раздел, Том, Версия, Дата загрузки, Шифр, and Дата закрытия загрузки. The table lists several files, including 'Хит.расширение.xlsx' and '1_05-01_01-01 СПОЗУ 1.pdf', with their respective statuses and metadata.

Статус	Имя файла	Содержание тома	Размер файла	Раздел	Том	Версия	Дата загрузки	Шифр	Дата закрытия загрузки
Новый	Хит.расширение.xlsx		0.03 MB			1	07.06.2016 11:19	(0,0-0,0-0)	
Новый	1_05-01_01-01 СПОЗУ 1.pdf	СПОЗУ 1	3.83 MB		1	1	07.06.2016 11:12	(0,0-0,01-0)	
Новый	1_05-07_02-01 СПОЗУ 2.pdf	СПОЗУ 2	3.83 MB		2	1	07.06.2016 11:12	(0,0-0,02-0)	
Измененный	Хит.расширение.xlsx		0.01 MB	2_00-03	1	1	07.06.2016 11:19	2_00-03_01-01	02.07.2016
Аннулирован	1_05-07_01-01 СПОЗУ 1.pdf	СПОЗУ 1	3.83 MB	2_00-07	2	1	07.06.2016 11:12	2_00-07_02-01	02.07.2016
Требуется исправления	1_05-02_01-01 СПОЗУ 2.pdf	СПОЗУ 2	3.83 MB	2_00-12	1	1	07.06.2016 11:12	2_00-12_01-01	02.07.2016
На проверке	1_05-07_03-01 СПОЗУ 3.pdf	СПОЗУ 3	3.83 MB	2_02-00	1	1	07.06.2016 11:12	2_02-00_01-01	02.07.2016

- ✓ Папка **«Требуется исправления»** - отображает все файлы загрузчика со статусом Требуется исправления, т.е. по которым необходимо либо изменить классификацию, либо создать новую версию.
- ✓ Разделы, содержащие подразделы, обозначены стрелкой ► слева. При нажатии на стрелку ► открываются «нижние» уровни иерархии.
- ✓ Жирным шрифтом выделяется текущий выбранный раздел.
- ✓ При выборе папки, в витрине данных (справа) отображаются все файлы, входящие в данную папку.

2. Витрина данных, содержащая перечень записей о файлах, со следующими их атрибутами:

- **Статус файла:**

1.  Новый - файл только что загружен;
2.  Измененный – классификация файла (принадлежность к разделу или номер тома) изменена после статуса Требуется исправления;
3.  На проверке - файл находится в работе у эксперта;
4.  Требуется исправления – файл требует изменения классификации или создания новой версии;
5.  Проверенный - файл проверен и согласован экспертом;
6.  Финальный комплект - сформирован ответственным сотрудником МГЭ, является конечным комплектом ПД, формируется из последних версий всех файлов в статусе Проверенный. Допустимо только расформирование финального комплекта;
7.  Файл аннулирован.

- **Имя файла** – полное наименование документа;
- **Содержание тома** – текст указанный в поле Содержание тома, карточки файла;
- **Размер файла;**
- **Раздел** – аббревиатура раздела, в который распределили файл;
- **Том** - номер тома, в рамках раздела;
- **Версия** – номер версии файла;
- **Дата загрузки** – дата загрузки файла;
- **Дата закрытия загрузки** – дата, когда для раздела, в который включен данный файл загрузка будет закрыта, в кота данного файла;
- **Шифр** – префикс, определяющий раздел, подраздел, номер тома и номер версии файла в формате указанном в разделе 1.

При нажатии на иконку или название загруженного файла появляется панель с доступными действиями (Рисунок 2):

- ✓ Открыть – скачать файл без электронной подписи;
- ✓ Скачать с ЭП – скачать файл с электронной подписью;
- ✓ Autovue – открывает файл для просмотра в браузере;
- ✓ Проверить ЭП – проверка электронной подписи.

Под панелью кнопок находится панель предварительного просмотра документа. При нажатии на уменьшенное изображение документа откроется окно с изображением увеличенного размера.

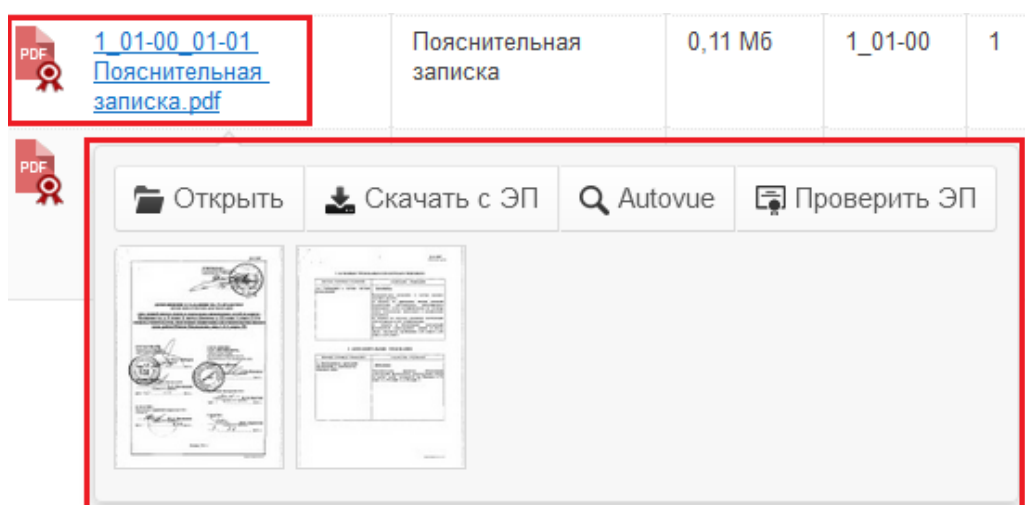


Рисунок 2. Доступные действия с файлом

3. Быстрый поиск – осуществляет поиск файлов по Шифру, Имени файла и Содержанию тома.

4. Меню «Мои действия» - предоставляет доступ к дополнительным функциям загрузчика:

- ✓ Добавить новый том в текущий раздел – открывает форму для загрузки одного файла в выбранный раздел, по умолчанию указывается раздел, который открыт в витрине загрузки на момент нажатия кнопки, может быть изменен;
- ✓ Опись – позволяет сформировать опись загрузки в формате Excel.

5. Даты закрытия - указываются самая последняя дата закрытия разделов (кроме смет) и дата закрытия раздела смет.

6. Область функциональных кнопок – содержит кнопки для работы с загрузкой.

7. Расширенный поиск содержит фильтры, позволяющие отбирать файлы по различным параметрам (Рисунок 3. Расширенный поиск):

- ✓ Скрыть аннулированные файлы – скрывает файлы в статусе «Аннулирован».
- ✓ Статус файла – позволяет выбрать одно или несколько значений для поиска, поиск осуществляется по полю «Статус файла».
- ✓ Название раздела – наименование раздела, в котором находится файл.
- ✓ Дата - дата загрузки файла.
- ✓ Том - номер тома файла.
- ✓ Версия – номер версии файла.
- ✓ Код раздела – Код раздела/подраздела документации в формате указанном в пункте 1.
- ✓ Аннотация изменений – поиск по содержанию поля аннотация изменений карточки файла.

Расширенный поиск [Очистить] [Закрыть]

Шифр, Имя файла, Содержание тома

☐ Скрыть аннулированные файлы

Статус файла: ...

Название раздела

Дата загрузки: с [] по []

Том

Версия

Код раздела

Аннотация изменений

Найти

Мои действия

Дата закрытия последнего раздела — 27.06.2016
Дата закрытия раздела «Сметы» — 29.06.2016

Сделать файлы в работу

Том	Версия	Дата загрузки	Шифр	Дл. загл. загл.
1	1	02.06.2016 17:39	1_00-01_01-01	27.01
1	1	03.06.2016 13:16	1_00-03_01-01	27.01
1	1	03.06.2016 11-14	1_00-11_01-01	27.01
1	1	03.06.2016 12-08	1_00-12_01-01	27.01
1	1	02.06.2016 17-37	1_00-13_01-01	27.01
1	1	02.06.2016 17-36	1_01-00_01-01	27.01
1	1	02.06.2016 17-29	1_10-01_04-01	27.01

1. 10-01. 04-01. Автоматизированная пожарная сигнализация (1 эт).pdf

Автоматизированная пожарная сигнализация (1 эт)

0,11 МБ

1_10-01

4

1

02.06.2016 17-29

1_10-01_04-01

27.01

Рисунок 3. Расширенный поиск

4. Работа с Загрузчиком

4.1. Загрузка файлов

В Загрузчике предусмотрена единичная и массовая загрузка файлов.

4.1.1. Массовая загрузка файлов

При нажатии кнопки **Добавить файлы** (Рисунок 4) откроется форма «Загрузить и разобрать файлы ПД».

В открывшейся форме необходимо нажать на кнопку **Загрузить**. В появившемся окне выбрать один или несколько файлов для загрузки и нажать кнопку «Открыть».

По окончании загрузки файлов форму необходимо закрыть по кнопке **Заккрыть окно** или крестиком . Отменить загрузку конкретного файла во время загрузки можно нажатием на крестик  рядом с названием файла.

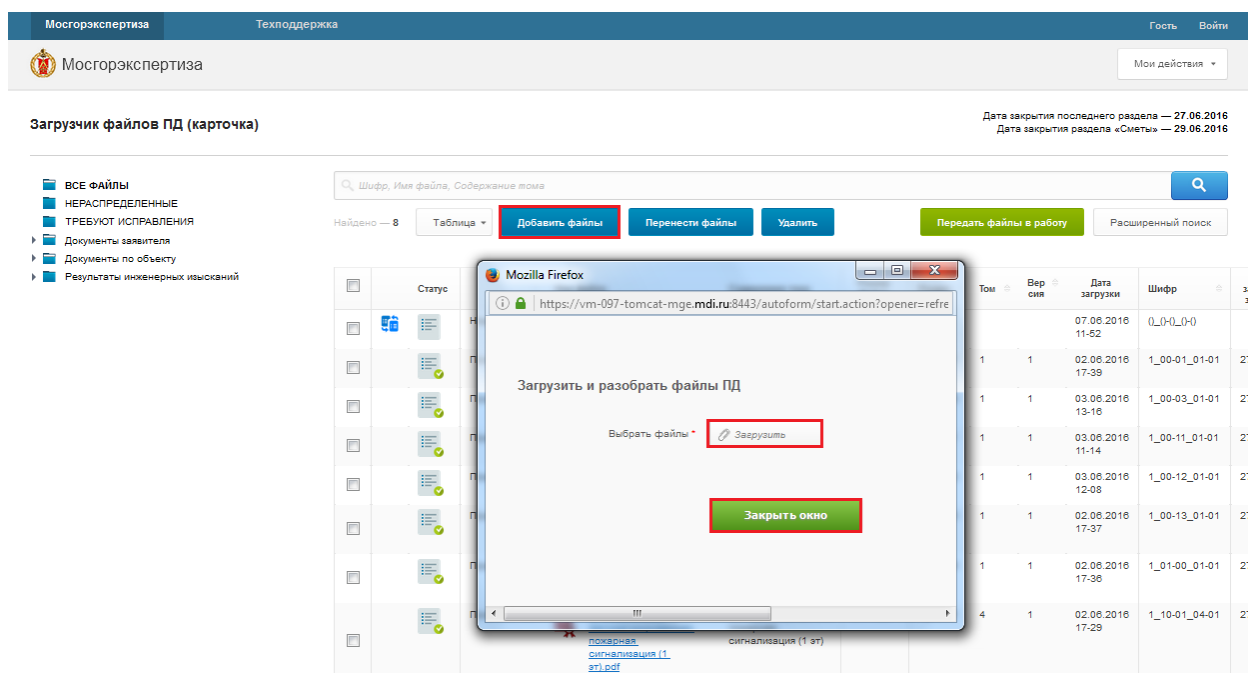


Рисунок 4. Форма «Загрузить и разобрать файлы ПД»

После закрытия формы файлы отобразятся в карточке загрузки, в папке **Все файлы**. Если в названии файлов был указан правильный шифр (см. пункт 1), то они сразу попадут в обозначенный в шифре раздел или подраздел.

Если в названии файла шифр не был указан или указан не полностью, файл появится в папке **Нераспределенные**.

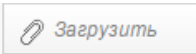
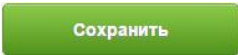
4.1.2. Загрузка одного файла

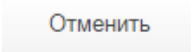
Для добавления нового тома необходимо в меню «Мои действия» нажать «Добавить новой том в текущий раздел». В открывшейся форме «Файл загрузчика» (Рисунок 5) необходимо заполнить обязательные поля:

- Раздел* - необходимо выбрать из списка раздел, в который будет загружен файл, если будет выбран раздел недоступный для загрузки файлов – система выдаст соответствующее уведомление, необходимо будет выбрать другой раздел. Недоступны для загрузки разделы у которых есть подразделы или разделы, для которых загрузка закрыта (дата закрытия загрузки уже наступила);
- № тома – необходимо указать номер тома, соблюдая уникальность томов в рамках раздела и их последовательность;
- Содержание тома – могут быть указаны ключевые слова для дальнейшего поиска файлов, характеризующие содержание файла.

Остальные поля заполняются автоматически:

- Дата загрузки – дата, когда производится загрузка файла;
- Статус файла – определяется автоматически для вновь загружаемых файлов, указывается **Новый**;
- Номер версии – номер версии для нового файла указывается автоматически равный 1, если будет указан номер тома существующий в разделе, система автоматически поменяет номер версии на следующую за последней сохраненной для данного тома в разделе;
- Шифр файла – автоматически указывается в соответствии с указанным разделом, номером тома и версией.

Затем необходимо нажать на кнопку  и выбрать файл для загрузки. Форма позволяет добавить только один файл (том). Кнопка  закрывает форму с сохранением внесенных данных.

Кнопка  закрывает форму без сохранения внесенных данных.

Файл загрузчика

Раздел * 05-00 - ... Проект организации строительства

Описание файла

Дата загрузки 08.06.2016 17:52:01 Статус файла * Новый

№ тома * 1 Версия * 1 Шифр файла 2_05-00_01-01

Содержание тома

Приложенные файлы

Файл *

Рисунок 5. Форма «Файл загрузчика»

4.2. Изменение классификации файла

Если файл был загружен без использования шифра, то задать для него параметры классификации можно с помощью кнопки  (изменить классификацию). Данная кнопка расположена в Витрине загрузки рядом с каждым файлом (Рисунок 6) и доступна для файлов в статусах Новый, Измененный и Требуется исправления..

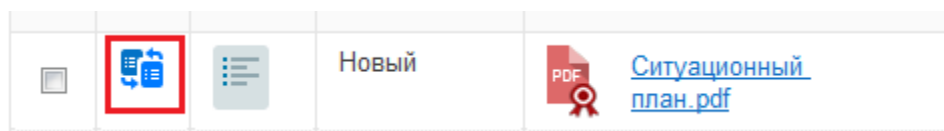


Рисунок 6. Кнопка «Изменить классификацию»

В открывшейся форме “Файл загрузчика” (Рисунок 7) в поле “Раздел *” необходимо выбрать нужный раздел, заполнить поле “№ тома*” и нажать кнопку для сохранения внесенных изменений. Кнопка закрывает форму без сохранения внесенных изменений.

Файл загрузчика

Раздел * 05-00 - ... Проект организации строительства

Описание файла

Дата загрузки 08.06.2016 17:52:00 Статус файла * Новый

№ тома * 1 Версия * 1 Шифр файла 2_05-00_01-01

Содержание тома архитектура

Приложенные файлы

Файл *

Рисунок 7 Форма «Файл загрузчика»

После сохранения изменений файлу будет присвоен соответствующий шифр, и он будет перенесен в выбранный раздел.

4.3. Перенос файлов между разделами

В Загрузчике предусмотрена функция пакетного переноса файлов между папками разделов. За одну операция перенос возможен в один раздел, данная функция может быть использована для распределения файлов, в случае их загрузки без использования шифров. Для переноса файлов, необходимо поставить галочки рядом с файлом или несколькими

файлами, а затем нажать на кнопку

Перенести файлы

. В появившемся окне в поле “Новый раздел для файлов*” необходимо выбрать нужный раздел (Рисунок 8). Кнопка

Сохранить

закрывает форму с сохранением внесенных данных. Выбранные файлы будут перенесены в указанный раздел, не смотря на шифр указанный в названии файла, при его наличии.

Кнопка

Отменить

закрывает форму без сохранения внесенных изменений.

Раздел ПД

Новый раздел для файлов *

Выбранные файлы

ID файла	Файл	Том	Версия
1	D40E1C9031F74E7AAI Ситуационный план5.pdf	1	1

Системная информация

ID набора файлов из витрины 3B77C31C7AF8434696E88699D83D0770

ID загрузчика DBAF185669CA42D2A902A8EDB6A50AE7

Сохранить Применить Отменить

Рисунок 8 Форма «Перенос файлов»

4.4. Удаление файлов

Действие отличаются для разных статусов:

- «Новый» -запись полностью удалится;
- «Требует исправлений», «Изменен» - статус файла изменится на «Аннулирован»;
- Для файлов в других статусах функция удаления заблокирована.

Для удаления файлов необходимо выделить необходимые записи в витрине галочками и нажать кнопку **Удалить** (Рисунок 9). В появившемся окне подтверждения необходимо нажать кнопку “Ок” для удаления файлов или кнопку “Отмена” для отмены удаления выбранных файлов.

Найдено — 28

Таблица ▾

Добавить файлы

Перенести файлы

Удалить

Передать файлы в работу

Расширенный поиск

☐	Статус	Имя файла	Размер файла	Раздел	Том	Версия	Дата	Шифр
☒	Новый	Файл формата PPTX2.pptx	0,22 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☒	Новый	техническое задание 4.pdf	0,68 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☒	Новый	bmp расширение.bmp	0 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☒	Новый	Файл с длинным наименованием 12222.docx	0 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☐	Новый	Файл формата PPTX.pptx	0,04 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☐	Новый	Проверка текстового документа.txt	0,02 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☐	Новый	TIF формат.tif	4,14 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☐	Новый	Файл формата PPT.ppt	0,11 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☐	Новый	GIFика.gif	0,01 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☐	Новый	Файл с длинным наименованием 555.doc	0,01 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0
☐	Новый	Xlsx расширение.xlsx	0,01 Мб				01.04.2016	0_0-0_0-0

Подтверждение

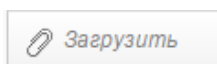
Удалить файл?

Рисунок 9 Удаление файлов

4.5. Создание новой версии файла

Создание новой версии возможно для файлов в статусах «Требуется исправления» или «Измененный», при условии, что Дата закрытия раздела, в котором находятся файлы в таких статусах, еще не наступила.

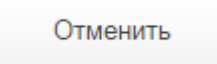
В витрине данных на записи файла появится кнопка . При нажатии на кнопку откроется форма «Файл загрузчика» (Рисунок 10). Все поля формы будут заполнены в соответствии с текущей записью. Для загрузки документов необходимо нажать на кнопку



и выбрать файл. Форма позволяет добавить только 1 файл (том). Кнопка



закрывает форму с сохранением внесенных данных. После сохранения загруженному файлу присваивается статус «Новый», полю «Версия» присваивается следующий по порядку номер, а файлу предыдущей версии присваивается статус «Аннулирован». Редактирование раздела, номер тома и версии при создании новой версии не допускается.

Кнопка  закрывает форму без внесенных изменений.

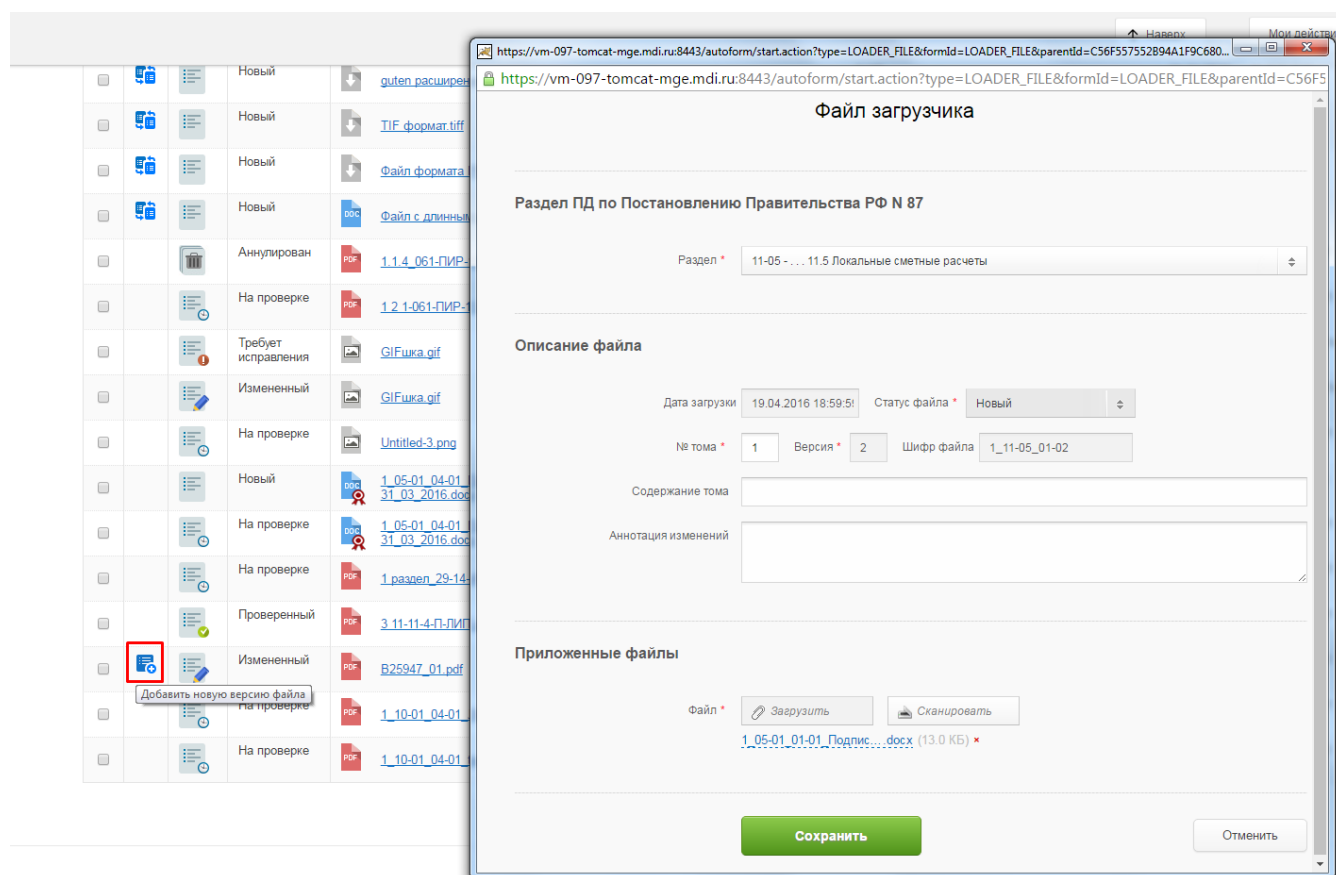


Рисунок 10 Форма «Файл загрузчика»

4.6. Передача файлов в работу

Для передачи файлов экспертам на рассмотрение необходимо, чтобы все атрибуты, классификации файла (раздел, том, версия) были заполнены. Передача файлов осуществляется при нажатии на кнопку . Возможна передача как выбранных в витрине файлов, так и всех файлов. Передаче подлежат только файлы в статусах «Новый» и «Измененный». Переданные файлы изменят статус на «На проверке» и возможность их редактирования заблокируется.

4.7. Формирование описи

Для формирования Описи загрузки в формате Excel необходимо в меню «Мои действия» выбрать пункт Опись.

Опись будет сформирована в файле Excel с указанием всех загруженных файлов, с указанием их статуса, наименования, объема, принадлежности к разделу, наличию электронной подписи.